

Partie à remplir par l'équipe technique du GAL

Dossier n° :

Fiche-projet pour ce projet : version n° :

Date réception :

Date examen en Comité technique :

en Comité de programmation :

FICHE-PROJET

Fiche action n° 5 : Favoriser la coordination des acteurs propice au développement de filières locales

À remplir par le porteur de projet ou son représentant



LE PROJET LEADER Présentation sommaire

Intitulé du projet		
Porteur du projet		
Localisation du projet		
Résumé du projet (de 5 à 8 lignes)		
Dates prévisionnelles de début et de fin du projet		
Montant prévisionnel du projet	_____ H.T.	_____ T.T.C.
Montant LEADER souhaité	_____ €	

1



Le dépôt de cette fiche-projet ne vaut pas dépôt de demande de subvention et ne vous garantit pas l'obtention d'un financement LEADER.

Tout engagement de dépenses relatives au projet, avant le dépôt du dossier de demande de subvention, entraînera l'inéligibilité de votre opération au programme LEADER.

LE PORTEUR DE PROJET



IDENTITÉ DU PORTEUR DE PROJET

Statut juridique	
N° de SIRET	
Raison sociale (personne morale)	
NOM et prénom (entreprise individuelle)	
Effectif en ETP (équivalent temps plein)	
Représentant légal (NOM prénom, fonction)	



COORDONNÉES

Adresse complète	
Téléphones	☎ : ☎ :
Email	@ :



RÉFÉRENT DU DOSSIER CHEZ LE PORTEUR DU PROJET

NOM et prénom	
Fonction	
Téléphones	☎ : ☎ :
Email	@ :



PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE ET / OU DU PORTEUR DU PROJET

Ex. : Quelles sont les actions menées sur le territoire depuis la création de la structure ? Quelles sont les formations, les compétences et les expériences du porteur ?



En remplissant ce document, il est attendu du porteur de projet qu'il apporte toute précision qui permettra au Comité de programmation d'évaluer son dossier au plus juste.

3

LE PROJET



PRÉSENTATION DU PROJET

**À quels besoins répond le projet ? De quelle manière ont-ils été identifiés ?
Descriptif détaillé du projet (ses objectifs, sur quoi porteront les dépenses, quelles sont les attentes liées au projet, quel est son niveau de maturité (état d'avancement), etc.)**



THEMATIQUES DU PROJET

Cochez les thématiques du GAL dans lequel/lesquels s'inscrit votre projet (un objectif au minimum)

- le projet vise à agir pour consommer et produire plus durablement dans le Grand Beauvaisis.
- le projet permettra de développer une culture des transitions auprès des habitants et des acteurs économiques du territoire
- le projet permettra d'accroître le développement de filières locales



RENSEIGNEMENTS SUR LES DIMENSIONS DU PROJET

Qui sont les partenaires du projet ? Quelle est leur implication au sein du projet ?

- Le projet ne fait pas intervenir plusieurs acteurs/partenaires et ne s'intègre pas dans un processus de concertation
- Le projet fait intervenir plusieurs acteurs/partenaires mais ne s'intègre pas dans un processus de concertation
- Le projet fait intervenir plusieurs acteurs/partenaires et s'intègre dans un processus de concertation
- Le projet fait intervenir plusieurs acteurs/partenaires, s'intègre dans un processus de concertation et présente une réelle valeur ajoutée du fait du réseau

Précisions : quels sont ces partenaires et quels sont les éléments permettant leur identification ? quelle est la nature de leur implication et leur degré de coopération dans le projet que vous présentez. Vous devez justifier de la valeur ajoutée induite par le travail collectif ainsi mené au plus tard lors de votre passage en audition devant le Comité de programmation :

5

Notions de lien public / privé et lien avec les stratégies et les politiques territoriales :

- Le projet ne s'inscrit pas dans un lien public/privé et ne s'inscrit pas dans les stratégies et politiques territoriales
- Le projet ne s'inscrit pas dans un lien public/privé mais s'inscrit dans les stratégies et politiques territoriales
- Le projet s'inscrit dans un lien public/privé et s'inscrit dans les stratégies et politiques territoriales
- Le projet s'inscrit dans un lien public/privé, s'inscrit dans les stratégies et politiques territoriales et participe à l'amélioration des réponses aux stratégies et politiques territoriales en place

Précisions : détailler la prise en compte des stratégies et politiques territoriales ainsi que leur traduction dans le projet proposé :

Durabilité du projet, de son action ou de ses résultats :

- Le projet ou ses résultats ne s'inscrivent pas dans le temps (durée inférieure à 1 an)
- Le projet ou ses résultats s'inscrivent dans une durée supérieure à 1 an et de moins de 2 ans
- Le projet ou ses résultats s'inscrivent dans une durée supérieure à 2 ans et de moins de 5 ans
- Le projet ou ses résultats s'inscrivent dans une durée de 5 ans et plus

Précisions : vous devez présenter une projection et/ou un calendrier de projet pour mettre en évidence la pérennité du projet en lui-même, de son action ou de ses résultats :

6

Est-ce que le projet participera aux transitions écologiques, énergétiques et sociétales ?

- Le projet ne participe pas aux transitions sur les thématiques écologiques et/ou énergétiques et/ou sociétales
- Le projet participe aux transitions sur l'une des thématiques suivantes : écologique ou énergétique ou sociétale
- Le projet participe aux transitions sur deux des thématiques suivantes : écologique et/ou énergétique et/ou sociétale
- Le projet participe aux transitions sur les thématiques écologiques et énergétiques et sociétales

Précisions : action et/ou résultats conduisant à une amélioration sur les thématiques écologiques, énergétiques, sociétales ; apporter tout élément mettant en évidence votre participation aux transitions) :

Quel est le rayonnement et la portée géographique du projet ?

- Le projet rayonne sur une échelle communale sur le territoire du GAL du Grand Beauvaisis
- Le projet rayonne sur plusieurs communes sur le territoire du GAL du Grand Beauvaisis
- Le projet rayonne sur un ou plusieurs territoires intercommunaux sur le territoire du GAL du Grand Beauvaisis
- Le projet rayonne sur le territoire du GAL du Grand Beauvaisis et/ou au-delà

Précisions : sur quelles communes / quels territoires va porter le projet ? Apporter tous les éléments mettant en évidence ce rayonnement. Qui sont les bénéficiaires directs ou indirects visés par votre projet ?

Le projet est-il innovant ?

- Le projet reproduit un modèle existant sur le territoire du Grand Beauvaisis
- Le projet reproduit un modèle existant sur le territoire du Grand Beauvaisis mais en y intégrant des nouveautés
- Le projet reproduit un modèle existant sur le territoire du Grand Beauvaisis mais intégré des nouveautés permettant de répondre à de nouveaux besoins/nouvelles problématiques
- Le projet est novateur/expérimental à l'échelle du Grand Beauvaisis et/ou au-delà

Précisions : argumentation sur l'innovant du projet dans le contexte du territoire du GAL ou au-delà de ce territoire, comment se démarque-le porteur de ce qui existe déjà en termes de concept, de procédé, de méthode :

Comment allez-vous communiquer sur votre projet ?



CRITERES SPECIFIQUES A LA FICHE ACTION

Le projet permet-il de créer du lien entre acteurs socio-économiques et de coordonner une/des filière(s) locale(s) (dans les domaines suivants : production alimentaire, bioressource, bioéconomie et réemploi) ?

Précisions (justifier d'une collaboration entre acteurs locaux permettant de travailler conjointement ou en commun) :

Le projet permet-il, outre la création de lien, permet une montée en compétence, un développement ou un renforcement d'une/des filière(s) locale(s) ?

Précisions (démontrer dans le descriptif de votre projet que celui-ci intègre une valeur ajoutée au sein d'une ou plusieurs filières locales dans les domaines de la production alimentaire, de la bioressource, de la bioéconomie et du réemploi) :

Le projet permet-il d'optimiser la connaissance/l'interconnaissance d'une/des filière(s) locale(s) ?

Précisions (présenter des actions de communication, de sensibilisation, d'expérimentation en faveur d'une ou plusieurs filières locales) :

Le projet permet-il de valoriser /préserver une/les ressource(s) locale(s) ?

Précisions (cibler dans le descriptif du projet au moins une ressource locale et démontrer comment il en permet une gestion durable) :

Le projet permet-il une acculturation du plus grand nombre aux transitions et aux mécanismes de filières locales et favorise le changement de comportement ?

Précisions (démontrer que le projet vise à des actions d'acculturation, d'éducation, de sensibilisation, de formation auprès des structures et/ou particuliers pour encourager les pratiques plus responsables, plus durables et le développement d'une culture des transitions) :

Le projet permet-il un partage de stratégie et une structuration/une cohérence territoriale à partir des ressources locales, des acteurs locaux ?

Précisions (démontrer que le projet porte sur une réflexion élargie face aux enjeux liés à l'exploitation des ressources locales du territoire. Montrer comment le projet s'inscrit dans une démarche organisée à l'échelle du territoire du Grand Beauvaisis) :

Le projet peut-il être évalué (de manière continue ou à son terme) notamment par le porteur ?

Précisions (fixer les objectifs à atteindre par le projet et définir les indicateurs permettant d'évaluer l'atteinte de ces objectifs) :

9

DONNEES FINANCIERES



TYPE DE DÉPENSES À FINANCER

Cocher et préciser la nature des dépenses à financer (logiciel, frais salariaux, étude...) :

- matérielles :
- immatérielles :
- fonctionnement :
- investissement :
- autres :



PLAN DE FINANCEMENT

PRÉCISIONS :

- ✎ Le budget présenté doit être à l'équilibre
- ✎ Des fonds publics, autre que LEADER, sont obligatoires pour que l'attribution d'une aide LEADER puisse être envisagée
- ✎ Concernant le montant LEADER sollicité : vous référer à la fiche action n° 4 dans laquelle sont indiquées les modalités spécifiques de financement (taux maximum, plancher, plafond)

<u>DEPENSES PREVISIONNELLES (H.T.)</u>		<u>RECETTES PREVISIONNELLES (H.T.)</u>	
Dépenses (à justifier par des devis) 1 ligne par poste	.	<u>Subventions publiques</u>	.
	.	. État	.
	.	. Région	.
	.	. Département	.
	.	. Commune	.
	.	. Communauté de Communes / d'Agglomération	.
	.	<u>Autre</u>	.
	.	LEADER (montant sollicité) :	.
	.		
	.		
Autres dépenses	.	Mécénat / don privé	.
	.	Recettes prévisionnelles *	.
	.	Autofinancement	.
	.	y compris emprunt	.
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
* à renseigner si le projet génère des recettes seulement pendant sa période de réalisation et non après, exemple : manifestation...)			



DESCRIPTIF DU RENDU « PREUVES »

Un livrable désigne tout produit fourni pendant la réalisation du projet et nécessaire pour atteindre les objectifs. La conduite d'un projet débouche sur un produit, un service, une étude, un bilan, un article d'un journal, etc...

11



ENGAGEMENT

Je soussigné, le porteur de projet ou son représentant, certifie la véracité des éléments fournis dans cette fiche projet. Je certifie également avoir pris connaissance que le dépôt de cette fiche-projet, tout comme le dépôt d'une demande d'aide, ne garantit pas l'obtention d'une subvention.

En effet, mon projet doit être validé par le Groupe d'Action Local mais également par l'Autorité de Gestion Régionale.

NOM et prénom du porteur de projet ou son représentant légal :

Date :

Cachet et signature :

Cette fiche-projet doit être envoyée à :

GAL du Grand Beauvaisis au PETR du Grand Beauvaisis
48 rue Desgroux 60000 BEAUVAIS

Pour toute information, contactez l'équipe technique du GAL

*au 03 44 15 68 80
ou via leader.petr@beauvaisis.fr*

Protection des données personnelles – Comité de programmation GAL

Les informations personnelles collectées dans le cadre du comité de programmation du GAL sont utilisées uniquement pour la gestion administrative des réunions, le suivi des décisions et la communication interne.

Ces données sont conservées pendant 15 ans et ne sont accessibles qu'aux membres du GAL et aux services administratifs habilités.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation ou d'opposition en contactant : dpo@adico.fr.